miércoles, 15 de enero de 2025

**[Determinación de Aceptación de Baja de Bienes Tecnológicos]**

**DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE**

[Se deberá proporcionar el nombre completo, cargo, teléfono y correo electrónico institucional de la persona servidora pública responsable del procedimiento de baja de bienes de TIC]

* **Nombre completo de responsable:**
* **Cargo:**
* **Teléfono institucional:**
* **Correo electrónico institucional:**
* **Titular del ente solicitante:**

**JUSTIFICACION**

[Se deberá proporcionar las razones detalladas para solicitar la baja del bien TIC, incluyendo el estado actual del bien y cualquier problema técnico, desgaste físico o mal funcionamiento. Especifique si el bien está en uso, en qué medida, y si su baja afectará las operaciones o si ya ha sido reemplazado. Mencione también si el bien ha sido evaluado previamente mediante diagnósticos, auditorías o inspecciones, y los resultados de dichas evaluaciones.]

**ANEXO TÉCNICO**

**INVENTARIO**

[Se deberá presentar un inventario detallado con todos los bienes de TIC cuya baja se solicita, identificándolos por tipo de bien, marca, modelo, número de inventario, número de serie, antigüedad y estado de conservación]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **TIPO DE BIEN** | **MARCA** | **MODELO** | **NÚMERO DE INVENTARIO** | **NÚMERO DE SERIE** | **ANTIGÜEDAD** | **ESTADO DE CONCERVACION** |
| 1 |  |  |  |  |  | día - mes -año |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |

**EVIDENCIA**  
[Para cada bien TIC cuya baja se solicita, deberá agregarse el número de inventario correspondiente y el contenido fotográfico que respalde su estado de conservación o funcionamiento, justificando el motivo de la baja.]

|  |
| --- |
| **NÚMERO DE INVENTARIO:** |
| **Evidencia 1:** [Incluir fotografía(s) del bien.] |
| **Evidencia 2:** [Incluir fotografía(s) del bien.] |
| **Evidencia 3:** [Incluir fotografía(s) del bien.] |

\**Agregar más evidencias según sea necesario para cada bien incluido en la solicitud.*

Convertir a PDF